KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID
SURAKARTA FAKULTAS ILMU TARBIYAH

Jalan Pandawa Pucangan Kartasura Sukoharjo Tip. (0271)781516 Fax.(0271) 782774
Web: http://www.fit.iainsurakarta.ac.id e-mail fit.iainsurakarta@gmail.com

MATA KULIAH : MANAJEMEN PERPUSTAKAAN
KODE : MPI 313
SKS : 3

KISI-KISI UTS: MANAJEMEN PERPUSTAKAAN

No	Materi	Indikator Soal	Level Kognitf
1	**Perencanaan Jangka Panjang (rencana strategis) perpustakaan.**	**Perencanaan Jangka Panjang (rencana strategis) perpustakaan.**	C1 (Analisis)
2	**Analisa lingkungan External dan internal organisasi perpustakaan**	**Analisa lingkungan External dan internal organisasi perpustakaan**	Evaluasi (C2)
3	**Rencana jangka pendek**	**Rencana jangka pendek**	Aplikasi (C4)
4	**Perencanaan anggaran dalam organisasi perpustakaan**	**Perencanaan anggaran dalam organisasi perpustakaan**	C3 (Analisis)
5	**Pengambilan keputusan dan kebijakan**	**Pengambilan keputusan dan kebijakan**	C5 (Sintesis)

SOAL ESSAY

No	Pertanyaan
1	Jelaskan konsep perencanaan jangka panjang dalam manajemen perpustakaan dan bagaimana rencana strategis dapat mempengaruhi kinerja perpustakaan?
2	Analisislah faktor-faktor eksternal yang dapat memengaruhi organisasi perpustakaan Anda. Berikan contoh konkret dari lingkungan eksternal yang dapat berpengaruh.
3	Deskripsikan rencana jangka pendek yang dapat diterapkan oleh perpustakaan dalam meningkatkan layanan kepada pengguna. Apa saja langkah-langkah yang perlu diambil?

Jalan Pandawa Pucangan Kartasura Sukoharjo Tip. (0271)781516 Fax.(0271) 782774
Web: http://www.fit.iainsurakarta.ac.id e-mail fit.iainsurakarta@gmail.com

4	Diskusikan pentingnya perencanaan anggaran dalam organisasi perpustakaan. Bagaimana perencanaan anggaran yang baik dapat mendukung pencapaian tujuan perpustakaan?
5	Jelaskan peran sumber daya manusia dalam organisasi perpustakaan. Apa saja strategi yang dapat diterapkan untuk mengembangkan potensi sumber daya manusia di perpustakaan?

RUBRIK PENILAIAN ESAI

Aspek Penilaian	Bobot (%)	Skor 1 (Kurang)	Skor 2 (Cukup)	Skor 3 (Baik)	Skor 4 (Sangat Baik)
Pemahaman Konsep	30 %	Jawaban tidak relevan	Jawaban kurang tepat	Jawaban cukup tepat	Jawaban sangat tepat dan detail
Penjelasan dan Argumentsi	25 %	Tidak memberikan penjelasan logis	Kurang memberikan penjelasan logis	Cukup memberikan penjelasan logis	Sangat memberikan penjelasan logis
Relevansi Jawaban	20 %	Tidak memberikan contoh atau contoh tidak relevan	Kurang memberikan contoh atau contoh tidak relevan	Cukup memberikan contoh atau contoh tidak relevan	Sangat memberikan contoh atau contoh tidak relevan
Kejelasan Penyampaian	25 %	Jawaban tidak runtut dan membingungkan	Jawaban Kurang runtut dan jelas	Jawaban Cukup runtut dan jelas	Jawaban Sangat runtut dan jelas

ALAT PENILAIAN

Lembar Soal UTS:	Berupa soal esai yang akan diberikan pada mahasiswa sesuai dengan materi yang sudah diajarkan.
Lembar Jawaban Mahasiswa:	Disediakan ruang cukup untuk mahasiswa menuliskan jawaban dari setiap pertanyaan

Jalan Pandawa Pucangan Kartasura Sukoharjo Tip. (0271)781516 Fax.(0271) 782774
Web: http://www.fit.iainsurakarta.ac.id e-mail fit.iainsurakarta@gmail.com

Rubrik Penilaian:	Digunakan untuk mengukur pencapaian mahasiswa dalam menjawab soal dengan memperhatikan aspek penilaian yang telah dirumuskan.

KUNCI JAWABAN

No	Kunci Jawaban
1	**Konsep Perencanaan Jangka Panjang dalam Manajemen Perpustakaan** Perencanaan jangka panjang dalam manajemen perpustakaan adalah proses yang sistematis untuk merumuskan tujuan, visi, dan misi perpustakaan dalam kurun waktu yang lebih dari satu tahun. Konsep ini melibatkan identifikasi tren, analisis kebutuhan pengguna, dan pengembangan strategi untuk mencapai tujuan tersebut. Rencana strategis dapat mempengaruhi kinerja perpustakaan dengan memberikan arah yang jelas dan mengarahkan sumber daya secara efisien. Dengan perencanaan yang baik, perpustakaan dapat lebih responsif terhadap perubahan kebutuhan pengguna, meningkatkan kualitas layanan, dan memastikan keberlanjutan operasional.
2	**Faktor-Faktor Eksternal yang Mempengaruhi Organisasi Perpustakaan** Faktor-faktor eksternal yang dapat memengaruhi organisasi perpustakaan meliputi: • **Teknologi**: Perkembangan teknologi informasi dapat mengubah cara pengguna mengakses informasi. Misalnya, meningkatnya penggunaan e-book dan database online. • **Kebijakan Pemerintah**: Kebijakan terkait perpustakaan dan pendidikan dapat memengaruhi pendanaan dan dukungan untuk pengembangan perpustakaan. • **Kebutuhan Pengguna**: Perubahan demografi dan minat pengguna memerlukan adaptasi dalam koleksi dan layanan perpustakaan. **Contoh konkret**: Munculnya platform digital seperti Google Scholar yang mempengaruhi cara pengguna mencari informasi, menuntut perpustakaan untuk meningkatkan koleksi digital dan layanan online.
3	**Rencana Jangka Pendek untuk Meningkatkan Layanan**

	Rencana jangka pendek yang dapat diterapkan oleh perpustakaan untuk meningkatkan layanan kepada pengguna meliputi: • **Survei Pengguna**: Melakukan survei untuk mengetahui kebutuhan dan kepuasan pengguna terhadap layanan saat ini. • **Pelatihan Staf**: Mengadakan pelatihan untuk staf dalam menggunakan teknologi terbaru dan memberikan layanan pelanggan yang lebih baik. • **Promosi Layanan Baru**: Memperkenalkan layanan baru seperti peminjaman buku digital atau layanan antar-jemput buku. Langkah-langkah yang perlu diambil termasuk merencanakan anggaran untuk pelatihan, melakukan analisis hasil survei, dan merancang kampanye pemasaran untuk layanan baru.
4	**Pentingnya Perencanaan Anggaran dalam Organisasi Perpustakaan** Perencanaan anggaran dalam organisasi perpustakaan sangat penting karena memberikan dasar untuk pengelolaan sumber daya yang efektif. Anggaran yang baik membantu perpustakaan untuk: • **Mengalokasikan Sumber Daya**: Memastikan bahwa dana dialokasikan sesuai dengan prioritas dan kebutuhan. • **Menjaga Keberlanjutan**: Membantu dalam perencanaan untuk kebutuhan jangka panjang dan memastikan bahwa perpustakaan dapat terus beroperasi. • **Meningkatkan Transparansi**: Memberikan kejelasan tentang penggunaan dana kepada pemangku kepentingan. Dengan perencanaan anggaran yang baik, perpustakaan dapat mencapai tujuan strategisnya dan meningkatkan layanan kepada pengguna.
5	**Peran Sumber Daya Manusia dalam Organisasi Perpustakaan** Sumber daya manusia memiliki peran penting dalam organisasi perpustakaan karena mereka adalah garda terdepan dalam memberikan layanan kepada pengguna. Kualitas layanan sangat dipengaruhi oleh kemampuan dan kompetensi staf. Strategi untuk mengembangkan potensi sumber daya manusia di perpustakaan meliputi: • **Pelatihan dan Pengembangan**: Menyediakan pelatihan berkala untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan staf. • **Peningkatan Karir**: Menawarkan jalur karir yang jelas untuk memotivasi staf agar berkembang di dalam organisasi.

Jalan Pandawa Pucangan Kartasura Sukoharjo Tip. (0271)781516 Fax.(0271) 782774
Web: http://www.fit.iainsurakarta.ac.id e-mail fit.iainsurakarta@gmail.com

	• **Budaya Kerja yang Positif**: Menciptakan lingkungan kerja yang mendukung kolaborasi, kreativitas, dan inovasi. Dengan mengembangkan sumber daya manusia, perpustakaan dapat meningkatkan kualitas layanan dan mencapai tujuannya dengan lebih efektif.